



Privacyreglement 2grip B.V.

Versie: 2.1

Datum: 19-12-2019 (definitief)

1. Inleiding

Dit is het privacyreglement van 2grip B.V. 2grip B.V. hecht grote waarde aan privacy en het zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met de gegevens van onze klanten en cliënten. Als arbodienst is het opslaan en verwerken van persoonsgegevens een noodzakelijk onderdeel van de werkzaamheden van 2grip B.V.

Dit privacyreglement is bedoeld als

- richtlijn voor de manier waarop 2grip B.V. omgaat met persoonsgegevens
- informatie voor personen van wie 2grip B.V. persoonsgegevens verwerkt (nu of in de toekomst)
- uitwerking van de manier waarop 2grip B.V. de regels met betrekking het verwerken van persoonsgegevens.

2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (inclusief Wet Meldplicht Datalekken).
- persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- gezondheidsgegevens: persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene (zowel in het verleden, heden als toekomst), waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten. Verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;
- verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

- functionaris gegevensbescherming (FG): degene die toeziet op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Teven belast met het melden van datalekken.
- derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;

3. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van 2grip B.V. als verantwoordelijke. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand of systeem zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

4. Doel van de gegevensverwerking

1. 2grip B.V. verwerkt persoonsgegevens als Verantwoordelijke ten behoeve van het uitvoeren van wettelijke taken als arbodienst. Deze werkzaamheden zijn contractueel vastgelegd tussen 2grip B.V. en haar klanten.
2. 2grip B.V. verwerkt persoonsgegevens als Verwerker ten behoeve van casemanagement en de uitvoering van andere met de klant overeengekomen werkzaamheden.
3. 2grip B.V. neemt niet meer persoonsgegevens op in haar registratie dan strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de taken genoemd in 4.1 en 4.2.

5. Rechtmatige verwerking

1. 2grip B.V. verwerkt persoonsgegevens op een transparante, behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement.
2. 2grip B.V. verzamelt persoonsgegevens alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden en verwerkt ze niet verder op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Persoonsgegevens zijn – gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend. 2grip B.V. verwerkt niet meer persoonsgegevens voor het doel van de registratie nodig is.

5. Persoonsgegevens verwerkt 2grip B.V. alleen indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, of
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld arbodienstverlening) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen, of
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene, of
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of
 - f. de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
6. De betrokkene heeft het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan de rechtmatigheid van eerder verrichte verwerkingen niet aantasten.
7. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de verwerker – en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

6. Bijzondere persoonsgegevens

1. 2grip B.V. verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
2. De registratie van het Burgerservicenummer (bsn) vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker bedrijfsgeneeskundige dienstverlening wordt verleend.
3. Om haar dienstverlening te kunnen uitvoeren leggen medewerkers van 2grip B.V. met de functie van bedrijfsarts medische gegevens vast in een daarvoor bestemd systeem wat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze medische gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor artsen en medewerkers die onder de verantwoordelijkheid van de arts in het systeem werken.
4. Er worden door 2grip BV
 - a. Geen (medische) gegevens verstrekt tenzij noodzakelijk en betrokkene daarvoor zijn / haar uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven (toestemming wordt vastgelegd in medisch dossier)
 - b. Geen mededelingen gedaan over bezoek van betrokkene aan een arbeidsomstandighedensprekkuur of vrijwillige deelname van een betrokkene aan periodieke onderzoeken. Indien de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de werknemer nodig (toestemming wordt vastgelegd in medisch dossier)

7. Toegang tot persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers van 2grip B.V. hebben toegang tot de persoonsgegevens als dat voor de uitoefening van hun taken noodzakelijk is.
2. Derden die door 2grip B.V. zijn ingehuurd of anderszins aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
3. Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.
4. Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
5. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van 2grip B.V. inzage hebben in het dossier van een collega. Het doel is daarbij om de behandeling en begeleiding te optimaliseren. Om die reden deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

8. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door 2grip B.V. voor zover dat met het oog op wettelijke dienstverlening op het gebied van verzuim, re-integratie en preventie noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of door de vertegenwoordiger van de betrokkene.
3. De verwerking geschiedt op verzoek van een werkgever voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 6 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling van de betrokkene.

9. Verwerving van persoonsgegevens

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt 2grip B.V. verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
 - zijn identiteit
 - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
2. 2grip B.V. verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

10. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. Indien 2grip B.V. zonder toestemming van betrokkene persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt 2grip B.V. betrokkene daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
3. Binnen 2grip B.V. kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:
 - a. professionals die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever;
 - b. professionals die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van betrokkene;
 - c. 2grip B.V., voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.
4. Buiten 2grip B.V. kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:
 - a. de werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
 - naam en geboortedatum
 - datum laatste consult
 - conclusies over mogelijkheden tot werkhervatting van betrokkene
 - b. procesmatige afspraken met betrekking tot de begeleiding van betrokkene. het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), in kader van het re-integratieplan en volgens de richtlijnen van het UWV.
 - c. verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte, volgens de afspraken over gegevensuitwisseling tussen arbodiensten en verzekeraars.
 - d. instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doeleinden indien en voor zover deze persoonsgegevens niet meer herleidbaar tot betrokkene zijn.
5. Persoonsgegevens kunnen alleen met toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt.
6. 2grip B.V. verstrekt, indien dit is overeengekomen met de werkgever, periodiek uit de ziekteverzuimregistratie informatie over het ziekteverzuim van het bedrijf in de vorm van een kengetallen verzuimrapportage die niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.
7. 2grip B.V. verstrekt geen persoonsgegevens aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie en Europese Economische Ruimte, dat geen passend beschermingsniveau heeft.

11. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.

Wanneer betrokkene inzage wenst in de over hem/haar vastgelegde gegevens, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in bij 2grip B.V. Inzage is kosteloos.

2. 2grip B.V. deelt - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - mee of de gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift wordt verstrekt.
3. Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, 2grip B.V. daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.
4. 2grip B.V. kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - de opsporing en vervolging van strafbare feiten
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

12. Recht op correctie, aanvulling en verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat 2grip B.V. over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeetrecht) van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. 2grip B.V. deelt betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of zij daaraan voldoet. Indien 2grip B.V. daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert zij dat.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

13. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld en/of verwerkt.
2. Na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn worden gegevens van betrokkene door 2grip B.V. verwijderd en vernietigd.
3. De bewaartermijn voor medische gegevens is minimaal vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene
 - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - indien daarover tussen de betrokkene en 2grip B.V. overeenstemming bestaat.

14. Melding van verwerking van gegevens

1. 2grip B.V. heeft de verwerking van persoonsgegevens als beschreven in dit reglement aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

1. 2grip B.V. neemt passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. 2grip B.V. is verplicht bij een datalek waarbij persoonsgegevens zijn gelekt, een onderzoek in te stellen en conform wet- en regelgeving zorg te dragen voor melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.
3. Als het gaat om een datalek waarbij 2grip B.V. verwerker is, zal zij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking van het datalek, dit melden bij de verantwoordelijke.

16. Klachtenregeling

1. Indien betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot de Functionaris Gegevensbescherming van 2grip B.V. via fg@2grip.nl.
2. 2grip B.V. handelt de klacht af conform het klachtenreglement van 2grip B.V. en stelt betrokkene in kennis van de beslissing, voorzien van voldoende argumentatie.
3. Indien de betrokkene het niet eens is met de behandeling of afhandeling van de klacht kan men zich wenden tot:
 - De diverse branche-/beroepsverenigingen waar 2grip bij is aangesloten:
 - voor 2grip B.V.: OVAL / <https://www.oval.nl/>
 - voor bedrijfsartsen: NVAB / <https://www.nvab-online.nl/>
 - voor Arbeidsdeskundigen: SRA / www.register-arbeidsdeskundigen.nl/
 - voor Casemanagers: RSC / www.register-rsc.nl
 - de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet
 - de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen betrokkene en 2grip B.V.

17. Overdracht van persoonsgegevens

1. Indien de bestanden van 2grip B.V. worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
2. Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke vindt slechts plaats indien dat in overeenstemming is met de wet- en regelgeving.

18. Wijzigingen en inwerkingtreding

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door 2grip B.V.

2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt via de website van 2grip B.V.

19. Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de 2grip B.V., met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.